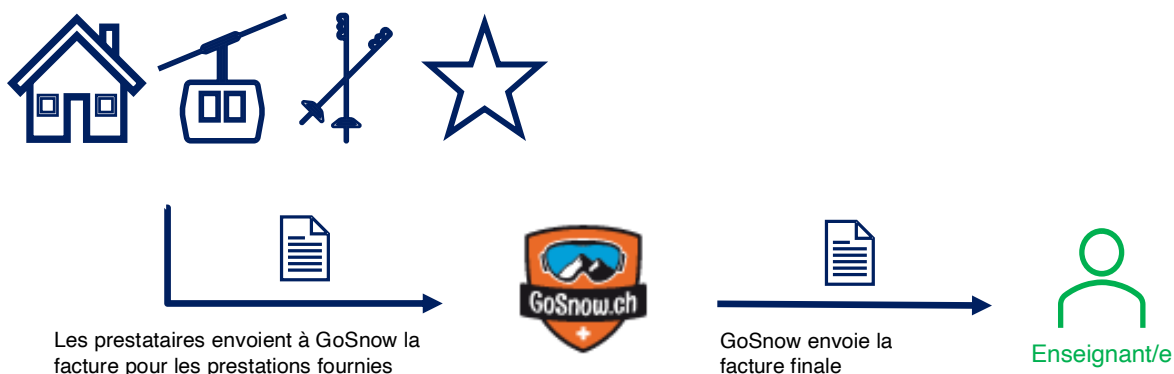


Processus de facturation – facturation centralisée pour les écoles

GoSnow se charge de la facturation centralisée des camps de sports de neige. Afin de pouvoir envoyer les décomptes finaux aux écoles le plus rapidement possible, nous devons pouvoir nous appuyer sur un processus de facturation rapide des différentes prestations.



Les factures doivent **impérativement** être adressées avec à l'adresse de facturation suivante :

!! NOUVEAU !!

Nous déménageons et avons une nouvelle adresse de facturation à partir du 1er décembre 2024 ! Merci de bien vouloir modifier celle-ci dès maintenant dans votre système.

**Initiative sports de neige Suisse
Home of Snowsports
Arastrasse 6
3048 Worblaufen**

- ✓ Veuillez indiquer le nom de l'école et de l'enseignant/-e sur la facture (pas dans l'adresse de facturation)
- ✓ Indiquer les différents taux de TVA. 8,1% taux normal, p. ex. matériel de location, forfaits de remontées mécaniques, 3,8% taux spécial pour l'hébergement, 2,6% taux réduit pour p. ex. les plats à emporter, 0,0% pour p. ex. les taxes de séjour
- ✓ Veuillez indiquer séparément les « no-shows » (non présentation) de dernière minute.
- ✓ Les factures doivent impérativement être envoyées **en format PDF par courriel** à l'adresse info@gosnow.ch (ce procédé est plus efficace, plus écologique et facilite notre travail).

Factures groupées

Les factures groupées permettent de réduire la charge administrative aussi bien des fournisseurs de prestations que de GoSnow. A cet effet, il convient de tenir compte des points suivants :

- ✓ Les factures groupées doivent être établies **au moins une fois** par mois.
- ✓ Les écoles et les prestations doivent figurer sur la facture globale.