

Abrechnungsprozess – eine Gesamtabrechnung für Schulen

GoSnow übernimmt die Gesamtabrechnung der Schneesportlager. Damit wir den Schulen schnellstmöglich die Schlussrechnungen zustellen können, sind wir auf eine schnelle Fakturierung der einzelnen Leistungen angewiesen.



Die Rechnungen müssen **zwingend** mit folgender Rechnungsadresse erstellt werden:

!! NEU !!

Wir ziehen um und haben ab 1.12.2024 eine neue Rechnungsadresse! Bitte ändern Sie diese schon jetzt in Ihrem System.

**Schneesportinitiative Schweiz
Home of Snowsports
Arastrasse 6
3048 Worblaufen**

- ✓ Bitte jeweils den Namen der Schule sowie der Lehrperson auf der Rechnung vermerken – jedoch nicht in der Rechnungsadresse
- ✓ Verschiedene MWST-Sätze einzeln ausweisen (8.1% Normalsatz z.B. Mietmaterial, Bergbahntickets, 3.8% Sondersatz für Beherbergung, 2.6% reduzierter Satz für z.B. Take Away, 0.0% für z.B. Kurtaxen)
- ✓ Bitte kurzfristige No-Shows separat ausweisen
- ✓ **Rechnungen unbedingt als PDF per Mail an info@gosnow.ch** (effizienter, umweltschonender und schneller!)

Sammelrechnungen können bei den Leistungserbringern wie auch bei GoSnow den administrativen Aufwand reduzieren. Folgendes gibt es zu beachten:

- ✓ Sammelrechnungen müssen **mindestens 1x pro Monat** gesendet werden
- ✓ Auf der Sammelrechnung müssen die Schulen sowie die bezogenen Leistungen ersichtlich sein