

# FAQ – réponse aux membres du corps enseignant

## Vue d'ensemble des thèmes et questions

<b>Table des matières</b>	<b>Vue d'ensemble des thèmes et questions</b>	<b>1</b>
<b>Organisation et inscription</b>		<b>3</b>
	<i>Qui est responsable de l'organisation du camp ?</i>	3
	<i>Comment inscrire une classe ?</i>	3
	<i>Quand est-ce que je reçois la confirmation définitive de la participation de ma classe au camp ?</i>	3
	<i>La rencontre de planification est-elle obligatoire ?</i>	4
<b>Trajets</b>		<b>4</b>
	<i>Où puis-je trouver les bons de transport de Go Snow pour les CFF ?</i>	4
	<i>A quoi dois-je veiller en ce qui concerne les trajets ?</i>	4
	<i>Les parents doivent-ils payer 300 francs par élève pour le camp ? Les frais de transport sont-ils inclus dans cette somme ?</i>	4
	<i>Puis-je aussi me rendre au camp en bus ?</i>	4
	<i>Comment faire avec les bagages et l'éventuel matériel de ski personnel ?</i>	4
	<i>A quelle gare devons-nous descendre du train ? L'auberge de jeunesse est-elle loin de la gare ?</i>	5
	<i>Comment les transports sont-ils organisés pendant la semaine de camp ?</i>	5
	<i>Dois-je amener ma classe à l'école de ski ou sur les pistes ?</i>	5
<b>Matériel (de ski)</b>		<b>5</b>
	<i>Les élèves doivent-ils apporter leur masque de ski et leurs gants ?</i>	5
	<i>Les accompagnants et accompagnantes doivent-ils s'inscrire sur la liste pour le matériel de ski s'ils souhaitent aller sur les pistes ?</i>	5
	<i>Les élèves ou les enseignants et enseignantes peuvent-ils apporter leur propre matériel ?</i>	5
<b>Abonnements de ski</b>		<b>5</b>
	<i>Dois-je me procurer moi-même les abonnements de ski ?</i>	5
	<i>Un ou une élève de ma classe est déjà titulaire d'un abonnement pour la saison dans la station du camp.. Ses parents doivent-ils quand même payer la totalité du prix du camp ?..</i>	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
<b>Programme de la semaine</b>		<b>6</b>
	<i>Peut-on prévoir un autre programme que le ski/snowboard ?</i>	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
	<i>Dois-je prévoir des activités le soir pour les élèves ?</i>	6
	<i>Existe-t-il un catalogue d'activités pédagogiques bilingue ?</i>	6

<b>Hébergement / repas .....</b>	<b>6</b>
<i>Où les élèves sont-ils logés ? Où suis-je logé-e ? .....</i>	6
<i>Où ont lieu les repas ?.....</i>	6
<i>Certains de mes élèves souffrent d'allergies. Qui dois-je informer et l'auberge de jeunesse/le restaurant de montagne peuvent-ils préparer des repas en conséquence ?.....</i>	7
<i>Mes étudiants doivent-ils apporter des draps / sacs de couchage ou autres ? .....</i>	7
<b>Echanges / apprentissage de la langue / cours de ski et de snowboard .....</b>	<b>7</b>
<i>Les élèves des deux langues seront-ils toujours mélangés ?.....</i>	7
<i>De quelle formation disposent les moniteurs et monitrices de ski ? .....</i>	8
<i>Quelles instructions sont données aux moniteurs et monitrices de ski ?.....</i>	8
<b>Rôles et tâches des enseignants et enseignantes.....</b>	<b>8</b>
<i>Quel est mon rôle en tant qu'enseignant-e accompagnant-e ? .....</i>	8
<i>Existe-t-il un exemple des règles de camp adoptées par les tandems ?.....</i>	8
<i>Existe-t-il une liste du petit matériel utile pour les enseignants ?.....</i>	8
<i>Existe-t-il une liste du matériel utile pour les élèves?.....</i>	8
<i>Quand dois-je verser les frais de participation ? .....</i>	8
<b>Exemple de « Règles durant le camp » .....</b>	<b>9</b>
<b>Généralités .....</b>	<b>9</b>
<b>Ordre dans l'auberge et les chambres .....</b>	<b>9</b>
<b>Exemple - Liste du matériel pour les élèves.....</b>	<b>11</b>
<b>Matériel d'hygiène .....</b>	<b>11</b>
<b>Pour le ski.....</b>	<b>11</b>
<b>Vêtements d'intérieur.....</b>	<b>11</b>
<b>Matériel et divers .....</b>	<b>12</b>

## Organisation et inscription

### Qui est responsable de l'organisation du camp ?

- Catherine Sonino, Service Echanges et Mobilité DIP, DGESII, Genève
- Manila Monti, Christophe Joset responsables cantonales des échanges, Berne
- Manuele Vanotti, responsable cantonale des échanges, Bâle-Ville
- Katrin Espiasse, Gstaad Saanenland Tourisme, organisation sur place
- Ole Rauch, GoSnow
- Samuel Bobst, Movetia

### Comment inscrire une classe ?

Les enseignants et enseignantes inscrivent leur classe via le site internet de Movetia.

[www.movetia.ch/programme/national/klassenaustausch/deux-im-schnee](http://www.movetia.ch/programme/national/klassenaustausch/deux-im-schnee)

### Quand est-ce que je reçois la confirmation définitive de la participation de ma classe au camp ?

Le processus d'inscription est expliqué dans le graphique ci-dessous. Les inscriptions sont ouvertes à compter de mars pour l'année suivante.



Début juillet, nous confirmons aux personnes inscrites si elles peuvent participer au camp ou s'ils sont sur une liste d'attente. Ensuite, s'il reste des places, les classes de tous les cantons peuvent encore s'inscrire jusqu'au 15 septembre selon le principe « premier arrivé, premier servi ». La confirmation des dernières inscriptions se fait en octobre.

### Une rencontre de planification est-elle organisée ?

Une rencontre de planification est organisée tous les ans en novembre dans les différents lieux des camps. Voici le programme :

1. Présentation des organisateurs et organisatrices
2. Prise de contact avec le ou la partenaire d'échange
3. Dates des camps
4. Programme détaillé des camps
5. Activités pédagogiques
6. Informations sur les étapes suivantes
7. Trucs & astuces des anciens participant.e.s
8. Visite des locaux
9. Elaboration des listes pour les dortoirs
10. Discussion entre les tandems des règles de vie durant le camp, des projets pédagogiques

Cette rencontre permet de poser des questions et d'échanger avec l'enseignant ou l'enseignante partenaire.

Pour les tandems ayant déjà fonctionnés ensemble, nous leur proposons de travailler durant le temps de la première présentation sur leur projet pédagogique commun.

### *La rencontre de planification est-elle obligatoire ?*

Oui, cette rencontre est importante, même si les enseignants et enseignantes se connaissent déjà et ont déjà fonctionné en tandem. Un remplacement doit être organisé en cas d'absence imprévue (p.ex. maladie).

## Trajets

### *Où puis-je trouver les bons de transport de Go Snow pour les CFF ?*

Sous ce [lien](#). Le bon doit être imprimé ou présenté sur un smartphone. Il se peut que vous deviez fournir une confirmation de réservation du camp pour l'obtenir. Ce document sera transmis par mail en temps voulu à l'enseignant.e responsable et en même temps que la demande d'acompte.

### *A quoi dois-je veiller en ce qui concerne les trajets ?*

Les billets de GoSnow ne permettent de voyager qu'à partir de 9 h. Lors du retour, il se peut en outre que vous voyagiez pendant les heures de pointe. Il est donc recommandé de réserver des places. Cette tâche incombe aux enseignants et enseignantes.

### *Les parents doivent-ils payer 300 francs par élève pour le camp ? Les frais de transport sont-ils inclus dans cette somme ?*

Les coûts peuvent être moins élevés pour les parents, en fonction du canton et des modalités de sponsoring. Ce sont les responsables des échanges linguistiques de votre canton qui peuvent vous aider sur ce point.

Les frais de transport sont inclus. Etant donné que les trajets d'aller et de retour ne coûtent que 10 francs par participant.e grâce à GoSnow (y c. accompagnant.e-s), 290 francs sont versés sur le compte de Go-Snow, ce qui correspond à 300 francs moins les frais de transport.

### *Puis-je aussi me rendre au camp en bus ?*

Nous recommandons de voyager en train. Cela est très simple étant donné que le matériel de ski est pris sur place le jour de l'arrivée et qu'il ne doit donc pas être transporté ou pris en charge par un transporteur. Mais si vous préférez voyager en bus, les frais totaux de transport ne doivent pas dépasser 10 francs par participant.e, faute de quoi vous devrez payer la différence.

### *Comment faire avec les bagages et l'éventuel matériel de ski personnel ?*

Le vendredi précédent le camp, tous les bagages, y compris le matériel de ski personnel si souhaité, doivent être amenés à l'école. Un transporteur viendra chercher le tout et le rapportera la semaine après le camp. Le transport des bagages est gratuit.

*A quelle gare devons-nous descendre du train ? L'auberge de jeunesse est-elle loin de la gare ?*

La gare s'appelle « Saanen Bahnhof ». L'auberge de jeunesse est à 5-10 minutes à pied de là et est facile à trouver.

Pour Grindelwald, la station varie en fonction du lieu de votre hébergement :

- Grindelwald – Terminal: si vous dormez à l'Eiger Lodge
- Grindelwald – Bahnhof : si vous dormez à l'auberge de jeunesse

*Comment les transports sont-ils organisés pendant la semaine de camp ?*

Les trajets d'aller et de retour vers les stations de montagne se font en train, en bus et/ou à pied. Les abonnements de ski comprennent les billets de transport publics pour la région.

*Dois-je amener ma classe à l'école de ski ou sur les pistes ?*

Non, après les échanges du matin, les moniteurs et monitrices de ski attendent les élèves devant l'auberge de jeunesse. A partir de ce moment-là, les élèves sont sous leur responsabilité. Cependant, il est attendu que les enseignant-e-s soient atteignables toute la journée et sur le domaine skiable rapidement.

## Matériel (de ski)

*Les élèves doivent-ils apporter leur masque de ski et leurs gants ?*

Nous mettons à disposition des skis, des snowboards, des bâtons et des chaussures. Aux élèves qui n'emmènent pas leur propre matériel. Les élèves doivent apporter leur casque, leur masque de ski, leurs gants et leurs vêtements d'hiver. Un certain nombre de casques peut toutefois être mis à disposition. Si les élèves n'ont pas le reste du matériel, ils peuvent peut-être en emprunter à des camarades de classe, à leurs frères et sœurs ou à quelqu'un d'autre ou s'adresser au service cantonal compétent. A leur âge, ils peuvent aussi porter des masques prévus pour les adultes.

*Les accompagnants et accompagnantes doivent-ils s'inscrire sur la liste pour le matériel de ski s'ils souhaitent aller sur les pistes ?*

Oui, nous mettons aussi du matériel à disposition des accompagnants, accompagnantes, enseignants et enseignantes. Il est cependant nécessaire d'ajouter les données des enseignant-e-s dans le formulaire de réservation du matériel.

*Les élèves ou les enseignants et enseignantes peuvent-ils apporter leur propre matériel ?*

Oui, les élèves peuvent apporter leur propre matériel. Il est à préciser qu'aucune réduction n'est accordée sur le coût du camp. Nous recommandons un contrôle du matériel.

## Abonnements de ski

*Dois-je me procurer moi-même les abonnements de ski ?*

Non, ils seront remis aux élèves et aux membres du corps enseignant le lundi en début de camp. Merci de rendre les abonnements non utilisés pour que nous nous les fassions rembourser. Toutes les cartes utilisées doivent être rendues en fin de semaine.

*Ein Schüler meiner Klasse hat bereits eine Saisonkarte für den Ferienort, in dem das Camp stattfindet. Müssen die Eltern trotzdem den vollen Preis für das Camp zahlen?*

Wir können eventuell einen Abzug vornehmen. Da wir jedes Jahr Sonderkonditionen erhalten, müssen wir die Situation von Jahr zu Jahr neu bewerten. Bitte setzen Sie sich mit Katrin Espiasse in Verbindung. Der Magic Pass ist nicht gültig.

## Programme de la semaine

*Peut-on prévoir un autre programme que le ski/snowboard ?*

Oui, mais uniquement pendant les heures dévolues aux activités pédagogiques du matin (entre 8h et 10h30) pour autant qu'elle soit une activité en bilingue, ou sinon pendant le temps libre le soir. Le ski/snowboard est obligatoire. Tous les coûts supplémentaires qui dépassent le programme standard ne sont pas pris en charge par les organisateurs et organisatrices de Deux Im Schnee ; ils incombent aux classes. Les offices du Tourisme vous apportent volontiers leur aide pour l'organisation (p. ex. salle de sport, piscine, curling, etc.).

*Dois-je prévoir des activités le soir pour les élèves ?*

Les élèves, sous la supervision et la coordination de leurs enseignants respectifs, effectuent des activités pédagogiques le matin et év. une heure le soir. Dès 10h30 et jusqu'à 16 h 30, ils sont sur les pistes. Le mercredi, une activité spéciale est prévue. En marge de ce programme, il est recommandé de laisser du temps aux élèves pour se reposer. Ils peuvent en profiter pour discuter de manière détendue avec leurs partenaires d'échange. Il s'avère que les élèves apprécient ces moments de temps libre. Cependant, il est bien de penser à la soirée du jeudi et de vous entendre avec les autres tandems, afin de prévoir une ou des activités particulières (disco, film, jeux, etc.).

*Existe-t-il un catalogue d'activités pédagogiques bilingue ?*

Les activités pédagogiques du matin sont laissées à l'expertise des enseignants partenaires. Elles peuvent revêtir une forme très classique comme de l'enseignement en binôme, un travail pédagogique commun entre élèves tel que la production de petites capsules vidéo sur une thématique, ou tout autre forme d'activité pédagogique favorisant l'expression orale dans l'autre langue et l'échange entre élèves en bilingue. Nous rappelons ici que le camp bilingue est avant tout un échange linguistique. Sur le site internet de Movetia, vous trouverez des idées d'activités, voici le lien : [Movetia Match & Move \(matchnmove.ch\)](http://matchnmove.ch)

## Hébergement / repas

*Où les élèves sont-ils logés ? Où suis-je logé-e ?*

Tous les participants et participantes logent à [l'auberge de jeunesse de Saanen ou de Grindelwald](#), éventuellement aussi à [l'Eiger Lodge de Grindelwald](#). La répartition des lits se fait lors de la rencontre de planification. Les chambres individuelles pour les enseignants sont également demandées à ce moment-là. Cependant, elles ne peuvent être assurées.

*Où ont lieu les repas ?*

Lundi :

- Matin : à la maison ou organisé par l'enseignant-e
- Midi : pique-nique à apporter par les élèves

- Soir : à l'auberge de jeunesse

Mardi :

- Matin : à l'auberge de jeunesse
- Midi : dans un restaurant de montagne
- Soir : à l'auberge de jeunesse

Mercredi :

- Matin : à l'auberge de jeunesse
- Midi : dans un restaurant de montagne
- Soir : à l'auberge de jeunesse ou dans un restaurant de montagne
- Jeudi :
- Matin : à l'auberge de jeunesse
- Midi : dans un restaurant de montagne
- Soir : à l'auberge de jeunesse

Jeudi :

- Matin : à l'auberge de jeunesse
- Midi : dans un restaurant de montagne
- Soir : à l'auberge de jeunesse

Vendredi :

- Matin : à l'auberge de jeunesse
- Midi : pique-nique (organisé par l'auberge de jeunesse) ou à l'auberge de jeunesse
- Soir : à la maison ou organisé par l'enseignant-e

Nous vous remercions de rendre attentifs vos élèves au gaspillage alimentaire et leur rappeler de se servir en fonction de leur faim.

*Certains de mes élèves souffrent d'allergies. Qui dois-je informer et l'auberge de jeunesse/le restaurant de montagne peuvent-ils préparer des repas en conséquence ?*

Veuillez indiquer les allergies et les restrictions alimentaires dans le document prévu à cet effet. Merci de ne pas tenir compte des remarques telles que « je n'aime pas... ».

Il y a généralement deux variantes de repas prévues à l'auberge de jeunesse et dans les restaurants de montagne : un repas avec viande et un repas végétarien.

*Mes étudiants doivent-ils apporter des draps / sacs de couchage ou autres ?*

Non. L'auberge de jeunesse est bien équipée. Le linge de lit etc. est disponible. Il faut cependant prendre les serviettes de bain.

## Echanges / apprentissage de la langue / cours de ski et de snowboard

*Les élèves des deux langues seront-ils toujours mélangés ?*

Oui, dans les dortoirs, lors des heures d'échange et, si possible, pendant les repas. On essaie aussi de les mélanger lors des cours de ski, mais la sécurité prime sur l'apprentissage de la langue. Il n'est donc pas garanti que les groupes pour le ski soient mixtes. De plus, les éventuels groupes bilingues formés ne peuvent être pris en compte pour former les groupes de ski.



### *De quelle formation disposent les moniteurs et monitrices de ski ?*

Les moniteurs et monitrices de ski sont des professionnels ; ils ont été formés selon les directives de Swiss Snowsports. Ils disposent des connaissances linguistiques nécessaires pour donner des cours dans plusieurs langues.

### *Quelles instructions sont données aux moniteurs et monitrices de ski ?*

Les moniteurs et monitrices de ski savent que les élèves participent au camp pour apprendre une langue et prendre des cours de ski. Si les groupes comptent des élèves des deux langues, ils parlent allemand standard ou français. De plus, ils savent que les élèves font partie d'un camp scolaire et qu'ils ne sont pas simplement là en vacances. Les moniteurs et monitrices de ski peuvent donc exiger d'eux qu'ils se comportent correctement et qu'ils participent aux cours.

## Rôles et tâches des enseignants et enseignantes

### *Quel est mon rôle en tant qu'enseignant-e accompagnant-e ?*

Les enseignants et enseignantes ont les responsabilités suivantes :

- Ils s'occupent de toutes les questions pédagogiques pendant le camp (hors cours de ski), notamment de l'organisation et de la réalisation des activités d'échange le matin (de 8 h à 10 h) et éventuellement le soir (de 20h à 22h).
- Ils peuvent organiser des activités le soir ; nous recommandons d'accorder des moments de repos aux élèves en marge du programme prévu.
- Ils veillent au respect des règles de l'auberge de jeunesse et fixent des règles de comportement communes pour le camp, il est conseillé de s'entendre avec les autres tandems aussi présents cette semaine-là.
- Ils s'occupent des élèves en cas de maladie, d'accident ou d'un autre problème.

Les enseignants et enseignantes ont en outre les responsabilités suivantes en lien avec la préparation du camp :

- remplir les documents requis dans les délais,
- encaisser les parents et payer les frais de participation,
- acheter les billets de train et réserver les places, tout comme le transport des bagages
- informer les parents.

### *Existe-t-il un exemple des règles de camp adoptées par les tandems ?*

En fin de document, vous trouverez un exemple de règles de vie durant le camp dont vous pouvez vous inspirer. En principe, chaque école dispose d'un règlement à respecter durant les camps.

### *Existe-t-il une liste du petit matériel utile pour les enseignants ?*

En fin de document, vous trouverez une proposition.

### *Existe-t-il une liste du matériel utile pour les élèves ?*

En fin de document, vous trouverez un exemplaire.

### *Quand dois-je verser les frais de participation ?*

- Un acompte est versé avant la semaine de camp. Une facture est envoyée par GoSnow au responsable du camp, par mail.



- Une facture finale est envoyée après le camp par GoSnow au responsable du camp, par mail, prenant en compte les éventuels changements.
- Les frais de camp seront facturés à l'école et doivent être payés dans les délais.
- Le montant total de la semaine de camp peut varier jusqu'à la tenue du camp en raison du nombre de participants (maladie, accident, mutations de classe). GoSnow doit être averti le plus rapidement possible en cas de modification.

## Exemple de « Règles durant le camp »

### Généralités

- Chaque élève participe de manière active et positive aux animations linguistiques. Le but est de communiquer un maximum dans la langue étrangère, d'aider les collègues de la classe partenaire dans l'apprentissage de la langue 2 et d'échanger sur sa culture, son quotidien, de briser les barrières.
- Du mardi au vendredi, nous allons skier, y compris si le soleil ne brille pas. Personne ne reste à l'auberge.
- Nous restons en groupe, personne ne s'isole ou n'est mis de côté.
- Personne ne part seul sur les pistes, on reste dans son groupe de ski!
- Personne ne quitte l'auberge de jeunesse sans avertir une/un enseignant(e). On se déplace à trois au minimum ! Il n'est pas permis de quitter l'auberge après le repas du soir.
- On s'alimente et s'hydrate correctement, matin, midi et soir. En cas de problème à ce sujet, on en parle à un(e) responsable.
- On est attentif à se servir selon sa faim. On évite le gaspillage alimentaire.
- Chacun reste dans sa chambre après le couvre-feu. On dort la nuit ! Des heures de sommeil correctes sont essentielles pour le bon déroulement des activités et peuvent éviter certains accidents.
- La chambre n'est en principe pas un lieu de réunion. Les espaces communs sont à privilégier.
- On est respectueux vis-à-vis de toutes et tous, polis. On dit « Bonjour / merci / au revoir ».
- Les Energy drinks, l'alcool, les cigarettes et tout autre produit illicite sont strictement interdits et le motif d'un renvoi immédiat du camp, à charge des parents.
- Les enseignants de la classe sont les premiers responsables des élèves. Cependant, tout enseignant dans l'auberge de jeunesse se préoccupe du bien-être des élèves et du respect des règles et peut intervenir en cas de besoin.

### Ordre dans l'auberge et les chambres

- Nous respectons les responsables de l'auberge de jeunesse, sommes polis et aidants.
- Nous respectons les règles de l'auberge de jeunesse et prenons soin du matériel mis à disposition. Si un accident survient, nous avertissons immédiatement un(e) responsable.
- Chaque chambrée est collectivement responsable de la pièce qu'elle occupe. Le groupe se concerta pour conserver un ordre respectable dans la chambre, s'entraide pour faire les lits, ranger, nettoyer. Chacun se préoccupe de ses propres affaires, afin de toutes les rapporter à la fin de la semaine.
- Il n'est pas permis de boire ou de manger dans les chambres.

- On s'inquiète de laisser les douches et toilettes communes propres, on pense à la personne suivante !
- A la fin de chaque repas, on dessert sa place, on nettoie la table et remet les chaises correctement.

## Téléphone portable

- Les téléphones portables seront éteints dès 22:00 et confisqués durant la nuit et jusqu'après le petit-déjeuner.
- L'utilisation des téléphones se fait dans le respect de chacun. Les photos ou vidéos sont prises uniquement avec le consentement des autres et sur le principe, aucune image ou vidéo n'est postée sur un réseau social.
- Sur les pistes de ski, il est permis de prendre des photos ou vidéos, pour autant que cela ne mette en danger personne et que le moniteur/la monitrice de ski l'ait autorisé.
- A table, que ce soit dans les restaurants sur les pistes ou à l'auberge, il est interdit de sortir son téléphone portable. Le repas est un moment de convivialité et de partage.
- Chacun est responsable de recharger son téléphone aux moments opportuns. Les enseignants ne les chargeront pas durant la nuit.
- Aucun autre appareil électronique (tablette, console de jeux, etc.) n'est autorisé.

## Exemple : Pense-bête pour les enseignants

- Affiches avec les numéros des chambres et le prénom de chaque élève par chambre
- Affiche avec le numéro de chambre et le nom des enseignant-e-s
- Un sac plastique par chambre, avec le n° de la chambre et le prénom des élèves pour récolter les téléphones portables durant la nuit
- Scotch standard et de peintre
- Feuilles blanches
- Év. jeux de société / de cartes
- Pharmacie (y.c quelques masques et gel hydroalcoolique)
- Prévoir des 4h pour après le ski, ex. chaque tandem apporte 5 cake bien emballés et pourquoi pas des sachets de thé
- Év. matériel numérique
- Év. accès à une plate-forme de streaming pour un film le jeudi soir
- Penser à quelques activités à faire en auberge de jeunesse ou dans la région en cas d'annulation du ski ou autre activité prévue à l'origine par les organisateurs
- Grands sacs (ex. sac poubelle 110L) pour mettre les chaussures de ville le vendredi

## Exemple - Liste du matériel pour les élèves

### Matériel d'hygiène

- brosse à dents
- dentifrice
- gel douche – shampooing
- brosse à cheveux – peigne
- un sèche-cheveux par chambre
- serviette de bain
- crème solaire
- médicaments personnels
- mouchoirs



### Pour le ski

- sous-vêtements et pulls de ski
- chaussettes de ski
- év. cagoule, tour de cou
- lunettes de soleil et de ski
- casque pour le ski
- gants
- combinaison de ski
- év. petits coussins chauffants



### Vêtements d'intérieur

- training
- pyjama
- pantalon de rechange
- t-shirts
- pulls
- sous-vêtements
- chaussettes
- pantoufles
- év. vêtements dernière soirée



## Matériel et divers

- stylos, crayons, feutres
- cahiers
- glossaire allemand-français
- lampe de poche
- argent de poche
- sac pour le linge sale
- jeux de cartes (Uno, Times Up,...)
- chargeur pour téléphone portable
- év. gourde
- év. raquette de ping-pong
- carte d'identité
- réveil
- définir qui est d'accord de faire un cake pour les 4h (lu – je) ; il nous faut 5 cakes en tout et pour tout le monde

